



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация Новодеревеньковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» марта 2021 г.  
п.Хомутово

№ 58

О внедрении целевой модели  
развития региональной системы  
дополнительного образования детей  
на территории Новодеревеньковского  
района

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 4 июля 2020 года № 330 - р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей» в целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка», обеспечивающего в 2021 году внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы



дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района (приложение 1).

3. Утвердить Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района (приложение 2).

4. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Новодеревеньковского района на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества» (директор Шеховцова О. А.).

5. Утвердить Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Новодеревеньковского района (приложение 3).

6. Определить отдел образования администрации Новодеревеньковского района координатором деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей Новодеревеньковского района (Филонова И. С.).

7. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества» Шеховцовой О. А. обеспечить функционирование муниципального опорного центра дополнительного образования детей Новодеревеньковского района.

8. Утвердить Комплекс мер (дорожную карту) по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района (приложение 4).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новодеревеньковский район и отдела образования администрации Новодеревеньковского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лысанова Ю. В.

Глава района



С. Н. Медведев





Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от 14 марта 2021 г. № 58.

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по внедрению целевой модели развития  
региональной системы дополнительного образования детей  
на территории Новодеревеньковского района

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 4 июля 2020 года № 330 - р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей».
- 1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района, организация взаимодействия органов администрации Новодеревеньковского района с органами исполнительной власти Орловской области и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района.
- 1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского района и настоящим Положением.

## 2. Задачи и полномочия рабочей группы

### 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- 2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Новодеревеньковского района (далее - администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
- 2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Новодеревеньковского района с органами исполнительной власти Орловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

### 2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- 2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;



- 2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района.

### 3. Права рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
  - 3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
  - 3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
  - 3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
  - 3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### 4. Состав и порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
- 4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Новодеревеньковского района.

- 4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Орловской области, администрации Новодеревеньковского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- 4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.
- 4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.
- 4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.
- 4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.
- 4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.
- 4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.
- 4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.
- 4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Новодеревеньковского района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района.

## 5. Обязанности рабочей группы

### 5.1. Руководитель рабочей группы:

- 5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

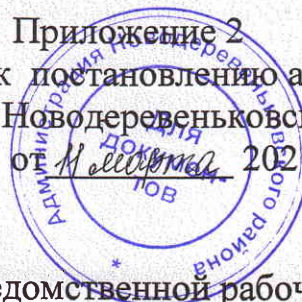
- 5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;
- 5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.
- 5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.
- 5.3. Секретарь рабочей группы:
  - 5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
  - 5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
  - 5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
  - 5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
  - 5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
  - 5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.
- 5.4. Члены рабочей группы:
  - 5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
  - 5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
  - 5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## 6. Ответственность членов рабочей группы

- 6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.
- 6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.
- 6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от 11.08.2021 г. № 58.



Состав муниципальной межведомственной рабочей группы  
по внедрению целевой модели развития  
региональной системы дополнительного образования детей  
на территории Новодеревеньковского района

Лысанов Ю. В.	- заместитель главы администрации Новодеревеньковского района, руководитель рабочей группы
Филонова И. С.	- начальник отдела образования администрации Новодеревеньковского района, заместитель руководителя рабочей группы
Мишанина О. Я.	- главный специалист отдела образования администрации Новодеревеньковского района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Бельчук Р. И.	- начальник финансового отдела администрации Новодеревеньковского района
Федосова Е. А.	- главный бухгалтер отдела образования администрации Новодеревеньковского района
Шеховцова О. А.	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества», руководитель учреждения дополнительного образования детей, определенного в качестве муниципального опорного центра
Захарова Г. В.	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Новодеревеньковского района



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от 11.08.2021 г. № 58.



Положение о муниципальном опорном центре  
дополнительного образования детей  
Новодеревеньковского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, цель, задачи, структуру, функции и систему управления муниципального опорного центра дополнительного образования детей Новодеревеньковского района (далее – МОЦ ДОД).
- 1.2. МОЦ ДОД создается в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 04 июля 2020 года № 330 - р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей» на территории Новодеревеньковского района.
- 1.3. Координатором МОЦ ДОД является отдел образования администрации Новодеревеньковского района.
- 1.4. МОЦ ДОД, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества» является ядром системы дополнительного образования детей в Новодеревеньковском районе, и ресурсным центром, обеспечивающим согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно - научной, художественной, социально - педагогической, туристско - краеведческой, физкультурно - спортивной), осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в Новодеревеньковском районе.
- 1.5. МОЦ ДОД обеспечивает эффективное взаимодействие с региональным модельным центром дополнительного образования детей Орловской области и другими участниками регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Новодеревеньковском районе.
- 1.6. МОЦ ДОД в своей деятельности руководствуется:



- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
  - распоряжением Правительства Орловской области от 04 июля 2020 года № 330 - р «О создании регионального модельного центра дополнительного образования детей»;
  - Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества», на базе которого создается МОЦ;
  - настоящим Положением.
- 1.7. МОЦ ДОД не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества».

## 2. Цель деятельности МОЦ ДОД

- 2.1. Целью деятельности МОЦ ДОД является создание условий для обеспечения в Новодеревеньковском районе эффективной системы взаимодействия при реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных указами Президента Российской Федерации, внедрение на территории Орловской области и Новодеревеньковского района целевой модели развития дополнительного образования детей.

## 3. Задачи МОЦ ДОД

- 3.1. Задачами деятельности МОЦ ДОД являются:
- осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
  - выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала Новодеревеньковского района в системе дополнительного образования детей;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;
- обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Новодеревеньковского района;
- обеспечение функционирования муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Орловской области, в том числе содержательное наполнение навигатора;
- развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития муниципальной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Новодеревеньковского района, с использованием механизмов независимой оценки;
- организационное, методическое и аналитическое содействие муниципальным учреждениям, реализующим программы дополнительного образования;
- организационно - техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новодеревеньковском муниципальном районе;
- создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Новодеревеньковского района.

#### 4. Функции МОЦ ДОД

##### 4.1. МОЦ ДОД осуществляет следующие функции:

- выполняет функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствует формированию особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в Новодеревеньковском районе;



- содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- проводит выявление и анализ лучших практик в Орловской области; предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Орловской области (далее – РМЦ ДОД Орловской области), способствует их продвижению;
- осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в Орловской области, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;
- обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;
- создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальных организациях, реализующих программы дополнительного образования;
- обеспечивает взаимодействие между участниками регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Новодеревеньковском районе, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями на уровне администрации Новодеревеньковского района, а также осуществляет организационно-техническое сопровождение реализации обязательств администрации Новодеревеньковского района в рамках реализации соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей;
- содействует качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе: проводит оценку существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации;

- оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы;
- стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе: участвует в разработке "типовых" программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей, содействует привлечению учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ, участвует в разработке предложений по созданию системы льгот и преференций Орловской области для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;
- содействует проведению "летних школ" по различным направлениям дополнительного образования детей, в том числе: разрабатывает общеобразовательные программы для организации летнего отдыха, оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ при организации летнего отдыха;
- обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, проводит анализ потребности Новодеревеньковского района в кадрах системы дополнительного образования детей;
- обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;
- организует стажировки специалистов МОЦ ДОД, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в РМЦ ДОД Орловской области и (или) других ресурсных центрах;
- обеспечивает информационное сопровождение мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Новодеревеньковском районе, иных мероприятий для детей и молодежи в Орловской области, в том числе: участвует в реализации медиаплана информационного сопровождения внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования, проводит мероприятия по освещению деятельности РМЦ ДОД Орловской области и МОЦ ДОД;
- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной



ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в Новодеревеньковском районе;
- формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;
- участвует в формировании информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Орловской области, включающего: содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей
- осуществляет создание и поддержку функционирования раздела МОЦ ДОД на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества», включающего информационный, методический блоки и др.;
- участвует в проведении дистанционного обучения детей и родителей с использованием информационных ресурсов;
- организует проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей;
- ведет работу с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей;
- готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов;

МОЦ ДОД может выполнять иные функции по поручению отдела образования администрации Новодеревеньковского района в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Новодеревеньковского района.

## 5. Общие требования к функционированию МОЦ ДОД

- 5.1. Деятельность МОЦ ДОД осуществляется в соответствии с настоящим положением и планом мероприятий по организации деятельности МОЦ ДОД.
- 5.2. Общее руководство МОЦ ДОД осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Новодеревеньковская детская школа искусств и творчества» (далее – руководитель МОЦ ДОД).
- 5.3. Руководитель МОЦ ДОД в рамках своей компетенции:

- организует деятельность МОЦ ДОД в соответствии с его задачами и функциями;
- утверждает план деятельности МОЦ ДОД;
- готовит проекты локальных правовых актов в рамках реализации плана деятельности МОЦ ДОД;
- несет ответственность за предоставляемую статистическую информацию и отчетность.

5.4. Руководитель МОЦ ДОД имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности МОЦ ДОД;
- давать указания, обязательные к исполнению специалистами МОЦ ДОД;
- запрашивать информацию от организаций и ведомств, выполняющих функции учредителя организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, и организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, а также иных организаций в рамках реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Новодеревеньковского района.





**Комплекс мероприятий (дорожная карта)  
по внедрению модели персонализированного финансирования  
дополнительного образования детей в Новодеревеньковском районе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1	Наполнение Навигатора данными об учреждениях	15.01.2021	муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 95 % учреждений дополнительного образования, культуры, спорта, дошкольных и общеобразовательных учреждений, имеющих лицензию	
2	Наполнение Навигатора данными о программах дополнительного образования	29.01.2021	муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 90 % дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории Новодеревеньковского района	
3	Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	15.02.2021	муниципальный	В Навигаторе зарегистрированы не менее 80 % от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. Регистрация проводится в массовом порядке через школы с одновременной выдачей сертификатов учета или сертификатов финансирования	
4	Создание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели	20.02.2021	муниципальный	Утверждены составы и регламенты муниципальной межведомственной рабочей группы, назначены ответственные	Принятый нормативно -- правовой акт (НПА)

	дополнительного образования детей (в том числе внедрению персонифицированного финансирования –ПФ ДОД)  Создание муниципальных опорных центров (МОЦ)	20.02.2021		за внедрению персонифицированного финансирования  Утверждено положение о МОЦ	
5	Подписание соглашений между Орловской областью и Новодеревеньковским районом об обязательствах последнего по достижению показателей Целевой модели внедрению персонифицированного финансирования (ДОД)	20.02.2021	Региональный	Подписаны соглашения со 100 % муниципальных образований	Отчет о выполнении мероприятия
6	Подписание соглашений между РМЦ ДОД Орловской области и МОЦ Новодеревеньковского района	15.03.2021	Региональный	Подписаны соглашения со 100 % МОЦ	Отчет о выполнении мероприятия
7	Расчет параметров персонифицированного финансирования: - определение номинала, числа и категорий сертификатов; - определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на человека – час; - формирование схожимости модели ПФ ДОД; - расчет разделения муниципального задания	28.02.2021	муниципальный	Подготовленные расчеты	Таблицы в формате с Excel подготовленными расчетами

8	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения средств	10.03.2021	муниципальный	Направление служебной записки в финансовый орган	Служебная записка, направленная в финансовый орган
9	Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления: -финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД; - полномочий начальника финансового отдела администрации Новодеревеньковского района по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете (при необходимости внесение изменений в положение о бюджетном проффесе в Новодеревеньковском районе	20.03.2021	муниципальный	Принятые изменения в решение о бюджете	Решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о бюджете
10	Подведение I этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.03.2021	Региональный и муниципальный	Интервью (в региональных и федеральных СМИ) представителя высшего органа исполнительной власти Орловской области.  Пресс – конференция о внедрении Целевой модели, включая ПФ ДОД.  Размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и баннеров Навигатора ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ, РОИВ	Отчет о проведенной информационной кампании



11	Принятие нормативно – правового акта ОМСУ с приложением Правил ПФ ДОД	01.03.2021	муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
12	Принятие нормативно – правового акта уполномоченного органа об утверждении программы персонализированного финансирования	01.04.2021	муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
13	Принятие нормативно – правовым актом уполномоченного органа основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)	01.04.2021	муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
14	Принятие нормативно – правового акта ОМСУ о внесении изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятия по ПФ ДОД	15.01.2021	муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
15	Подведение 2 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.03.2021	Региональный и муниципальный	<p>Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через учреждения ДО, общеобразовательные школы и дошкольные учреждения, в том числе через родительские собрания.</p> <p>Ответы на вопросы для СМИ.</p> <p>Реклама ПФ ДОД на региональном и муниципальном теле – и радиоканалах.</p> <p>Размещение подробной</p>	<p>Отчет о проведенной информационной кампании</p>

				информации о внедрении ПФ ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ, РОИВ.		Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций
16	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	30.04.2021	муниципальный	Внесенные изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Муниципальное бюджетное учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	Принятый НПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы ПФ
17	Выбор уполномоченной организации	30.04.2021	муниципальный			Заключенное соглашение
18	Заклучение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей		муниципальный	Заклученное соглашение		
19	Заклучение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования	31.05.2021	муниципальный	Подписаны договора со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр	Подписанные договора	



	дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг					
20	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	31.05.2021	муниципальный	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия	
21	Подведение 3 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	15.09.2021	муниципальный	Проведение родительских собраний в школах, организация массовой выдачи сертификатов.  Обучающие видеоролики о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов.  Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения	Отчет о проведенной информационной работе	
22	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15.12.2021	муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели		